



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

проспект Макеева, д. 8а, Миасс Челябинской области, 456320 Тел. / факс (3513) 53-36-16. E-mail: uszn_miass@mail.ru
ОКПО 56364004, ОГРН 1027400868945, ИНН/КПП 7415036670/741501001

П Р И К А З

от 25.03.2013.

№ 96

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, и муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа требований к служебному поведению, и признании утратившим силу приказ руководителя Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа от 11.05.2010г. № 143

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Постановлением Губернатора Челябинской области от 25.11.2009г. № 312 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению», руководствуясь Положением об Управлении социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, и муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа требований к служебному поведению.

2. Ведущему специалисту по кадрам Заболовской Е.А. ознакомить муниципальных служащих Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, и муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа требований к служебному поведению.

3. Признать утратившим силу приказ руководителя Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа от 11.05.2010г. № 143 «Об организации проверок достоверности и полноты представленных муниципальным служащим Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.П.Липовая

Утверждено
приказом начальника Управления социальной
защиты населения Администрации Миасского
городского округа от 15.03.2013 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (далее именуется – УСЗН), и муниципальными служащими УСЗН, и соблюдения муниципальными служащими УСЗН требований к служебному поведению (далее именуется – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2009г. № 186 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы УСЗН (далее именуются – граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими УСЗН (далее именуются – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в УСЗН в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе Российской Федерации», Положением «О муниципальной службе в Миасском городском округе» (далее именуются – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы УСЗН, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы УСЗН.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим замещающим должность муниципальной службы УСЗН, предусмотренную перечнем коррупционно опасных должностей муниципальной службы УСЗН, утверждаемым приказом начальника УСЗН, и претендующим на замещение должности муниципальной службы УСЗН, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в поряд

установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению начальника УСЗН.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5.Ведущий специалист по кадрам УСЗН по решению начальника УСЗН осуществляет проверку:

1)достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение и освобождение от которых осуществляются начальником УСЗН, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2)достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником УСЗН;

3)соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником УСЗН, требований к служебному поведению.

6.Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

1)правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2)работниками кадровой службы, либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3)постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4)общероссийскими средствами массовой информации;

5)Контрольно-счетной палатой Миасского городского округа

7.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9.Ведущий специалист по кадрам УСЗН, должностное лицо УСЗН, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку;

1)самостоятельно;

2)путем подготовки запроса в федеральные органы исполнительной власти уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995г. № 144-ФЗ «с оперативно-розыскной деятельности».

10.При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта настоящего Положения, должностное лицо УСЗН, ответственное за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений, вправе:

1)проводить беседу с гражданином или муниципальными служащими;

2)изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3)получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4)направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются – государственные органы и организации), об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

5)наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6)осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

11.В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указывается:

1)фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа Челябинской области или организации, в которые направляется запрос;

2)нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3)фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4)содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5)срок предоставления запрашиваемых сведений;

6)фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос

7) другие необходимые сведения.

12.В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения».

13. Запросы в государственные органы и организации направляются начальником УСЗН либо уполномоченным им должностным лицом.

14. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются Главой Администрации Миасского городского округа в соответствии с подпунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

15.Ведущий специалист по кадрам обеспечивает:

1)уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течении семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительных причин – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки ведущий специалист по кадрам, обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к ведущему специалисту по кадрам, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы УСЗН на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Ведущий специалист по кадрам представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Миасского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на муниципальную службу или назначившее муниципального служащего на муниципальную службу, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) не применять к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

д) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Миасского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются ведущим специалистом по кадрам, одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, отношении которых проводилась проверка, органам, организациям, общественным объединениям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, предоставившим информаци

явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Миасского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в УСЗН в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.