



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

проспект Макеева, д. 8а, Миасс Челябинской области, 456320 Тел. / факс (3513) 53-36-16. E-mail: uszn24@minsoc74.ru
ОКПО 56364004, ОГРН 1027400868945, ИНН/КПП 7415036670/741501001

П Р И К А З

от 12 ФЕВ 2017

№ 24

О внесении изменений в приказ № 73-лс от 12.08.2016г. «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-03 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных, государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением об Управлении социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок уведомления работодателя о фактах обращения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом начальника УСЗН от 12.08.2016г. № 73-лс следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 следующими подпунктами:

« 1.1.Муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее именуются – работники), обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

1.2.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника ;

1.3.Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности, предусмотренной подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Работник в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку уведомить об этом представителя нанимателя путем передачи его ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или направления такого уведомления по почте»;

1.3. Дополнить пункт 2 следующим подпунктом:

«2.1. При нахождении работника вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, уведомление представителя нанимателя о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения осуществляется по телефону "прямой линии" по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в УСЗН (53-36-16) или по электронной почте uszn24@minsoc74.ru".

По прибытии к месту службы работник обязан незамедлительно представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН



Е.П. Липовая