

**Постановление Правительства Челябинской области от 26 июня 2013 г. N 108-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 мая 2014 г., 23 декабря 2015 г., 27 июня, 22 ноября 2017 г., 31 июля 2018 г., 20 февраля, 24 октября 2019 г., 30 апреля, 24 декабря 2020 г., 13 июля 2021 г., 9 февраля, 23 июня 2022 г., 27 апреля 2023 г.

Информация об изменениях: *Преамбула изменена с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*  
*См. предыдущую редакцию*

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала".

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*  
*См. предыдущую редакцию*

2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственной услуги руководствоваться Административным регламентом предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала", утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель Правительства  
Челябинской области

С.Л. Комяков

Утвержден  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 26 июня 2013 г. N 108-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств)  
областного материнского (семейного) капитала"**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:**

21 мая 2014 г., 23 декабря 2015 г., 27 июня, 22 ноября 2017 г., 31 июля 2018 г., 20 февраля, 24 октября 2019 г., 30 апреля, 24 декабря 2020 г., 13 июля 2021 г., 9 февраля, 23 июня 2022 г., 27 апреля 2023 г.

## **I. Общие положения**

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*  
*См. предыдущую редакцию*

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области (далее именуется - органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия органов социальной защиты населения и Министерства с физическими лицами при предоставлении государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала" (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур;
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*  
*См. предыдущую редакцию*

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области";

3) Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*  
*См. предыдущую редакцию*

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства ([www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru)), официальных сайтах органов социальной защиты населения, в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" ([www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru)) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства, органов социальной защиты населения размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), государственных гражданских служащих Министерства, муниципальных служащих;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П  
См. предыдущую редакцию

5. Право на распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее именуется - средства областного материнского (семейного) капитала) имеют граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Челябинской области не менее трех лет до рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, в семьях которых размер среднедушевого дохода не превышает двукратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области на дату подачи заявления о распоряжении средствами

областного материнского (семейного) капитала.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, у следующих граждан Российской Федерации:

1) женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на получение областного материнского (семейного) капитала;

2) мужчин, являющихся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшихся правом на получение областного материнского (семейного) капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года.

При возникновении права на получение областного материнского (семейного) капитала у лиц, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

Право женщин, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, на получение областного материнского (семейного) капитала прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершения в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала у отца (усыновителя) не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на получение областного материнского (семейного) капитала, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

В случаях если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с абзацами шестым, седьмым настоящего пункта возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограничено дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершил в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, их право на получение областного материнского (семейного) капитала прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего (достигших) совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей в равных долях), обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает у ребенка (детей в равных долях), указанного (указанных) в абзаце восьмом настоящего пункта, в случае, если женщина, право которой на получение областного материнского (семейного) капитала

прекратилось по основаниям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала по основаниям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным абзацами восьмым, девятым настоящего подпункта, прекращается в случае его (их) смерти, объявления его (их) умершим (умершими).

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего (предыдущих) ребенка (детей), и может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала может быть реализовано по истечении шести месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей в случае необходимости использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства, на ремонт электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства, на возмещение части затрат по оплате стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Получателями средств областного материнского (семейного) капитала являются юридические лица, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, а также заявители в случаях, установленных настоящим Административным регламентом.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Средства областного материнского (семейного) капитала могут быть использованы по следующим направлениям:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 29 декабря 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П  
См. предыдущую редакцию

1) на получение образования ребенком (детьми) в образовательной организации на территории Российской Федерации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательные



программы среднего профессионального образования или высшего образования, дополнительные образовательные программы, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, а именно:

на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

на оплату иных связанных с получением образования расходов, а именно оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательной организацией иногородним обучающимся на период обучения;

Информация об изменениях: Подпункт 1-1 изменен с 29 декабря 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П  
См. предыдущую редакцию

1-1) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, до даты приобретения права на областной материнский (семейный) капитал;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 1-2 с 1 ноября 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

1-2) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, указанных в перечне товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2) утратил силу;

Информация об изменениях: См. текст подпункта 2 пункта 6

3) утратил силу;

Информация об изменениях: См. текст подпункта 3 пункта 6

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Челябинской области от 27 июня 2017 г. N 316-П в подпункт 4 пункта 6 настоящего Регламента внесены изменения  
См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) на оплату медицинских услуг, предоставляемых любой медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг и иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, а именно:

оплату услуг по диагностике, лечению и медицинской реабилитации при оказании населению амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (в том числе в дневных стационарах и врачами общей (семейной) практики), включая проведение медицинской экспертизы;

оплату услуг по диагностике, лечению и медицинской реабилитации при оказании населению стационарной медицинской помощи (в том числе в дневных стационарах), включая проведение медицинской экспертизы;

оплату стоимости проезда получателя медицинской услуги (медицинских услуг) на воздушном, железнодорожном, водном транспорте в медицинские организации к месту оказания медицинской услуги (медицинских услуг) и обратно на территории Российской Федерации, а также сопровождающего лица (сопровождающих лиц) при наличии медико-социальных показаний;

оплату проживания родителя (родителей, усыновителей), сопровождающего(-их) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения, в размере понесенных расходов, но не более 5000 рублей в сутки на одного человека;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 5 с 29 декабря 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

5) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 6 с 29 декабря 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

6) на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 7 с 29 декабря 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

7) на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 8 с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П

8) на ремонт электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 9 с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

9) на возмещение части затрат по оплате стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

7. Утратил силу с 1 ноября 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала".

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

См. предыдущую редакцию

9. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных

округов, муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания) заявителей.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальных сайтах Министерства, органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на федеральном портале, региональном портале.

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации назначения государственных пособий: 8 (351) 232-39-66, 232-38-90, 232-41-33, 261-16-62;

отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций: 8 (351) 232-39-60, 232-41-54, 232-38-93, 232-41-40.

Адрес официального сайта Министерства: [www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru).

Адрес электронной почты Министерства: [minsoc@gov74.ru](mailto:minsoc@gov74.ru).

При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения взаимодействуют с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по труду и занятости, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - в части направления межведомственных запросов.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

10. Результат предоставления государственной услуги - принятие органом социальной защиты населения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и перечисление средств областного материнского (семейного) капитала получателям, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

11. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органами социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (далее именуются - заявление и документы). Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 15 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральный портал или региональный портал, государственная услуга предоставляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления и документов. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 15 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений),



запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При необходимости проведения дополнительной проверки информации (документов), представленных заявителем, срок для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления может быть продлен не более чем на 10 календарных дней, о чем уведомляется заявитель.

Срок для перечисления средств областного материнского (семейного) капитала получателям, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента, не может превышать 20 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

Днем подачи заявления считается день регистрации в органе социальной защиты населения заявления и документов.

Абзац утратил силу с 24 ноября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

12. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

2) Федеральный закон от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";

3) Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

4) постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию";

Информация об изменениях: *Пункт 12 дополнен подпунктом 4-1 с 1 ноября 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П*

4-1) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

5) утратил силу;

Информация об изменениях: *См. текст подпункта 5 пункта 12*

6) постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";

6-1) Утратил силу с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

7) Утратил силу с 15 февраля 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 63-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

8) Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

9) Закон Челябинской области от 15.12.2011 г. N 251-ЗО "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Челябинской области";

10) распоряжение Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и

подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг";

Информация об изменениях: Подпункт 11 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

11) постановление Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей".

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, установленной Министерством;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) сведения о рождении детей, а также документ (сведения), подтверждающий(-щие) принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу. При регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации - копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П  
См. предыдущую редакцию

5) справка (сведения) о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, - в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери;

6) решение суда (сведения) о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на государственную услугу; решение суда об усыновлении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на государственную услугу, вступившее в законную силу начиная с 1 января 2012 года; решение суда о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным; документы, содержащие сведения о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, - для заявителей в соответствующих случаях;

7) документы (сведения) о регистрации заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание.

При отсутствии регистрации по месту жительства (месту пребывания) у ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, на территории Челябинской области прилагается акт органа социальной защиты населения, осуществляющего предоставление государственной услуги, о фактическом проживании ребенка с заявителем;

8) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака, перемене имени);

9) справка (сведения) о неполучении (прекращении выплаты) средств областного

материнского (семейного) капитала на территории другого субъекта Российской Федерации (для заявителей, прибывших на постоянное место жительства в Челябинскую область);

Информация об изменениях: Подпункт 10 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П  
См. предыдущую редакцию

10) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за период, предусмотренный Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей", для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи.

14. Доход каждого члена семьи подтверждается документами, которые содержат сведения:

- 1) о заработной плате, денежном содержании (вознаграждении) по месту работы;
- 2) о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 ноября 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П  
См. предыдущую редакцию

- 3) о размере:
  - получаемой пенсии, компенсационной выплаты дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;
  - получаемой стипендии;
  - получаемых пособий;
- 4) о доходах от занятий предпринимательской деятельностью;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П  
См. предыдущую редакцию

5) о размере алиментов, получаемых на содержание несовершеннолетних детей.

Абзацы утратили силу с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

15. Отсутствие доходов семьи подтверждается следующими документами:

- 1) документ, содержащий сведения об увольнении;
- 2) документ, содержащий сведения:

о причинах неисполнения судебного постановления о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;

об отбывании одним из родителей (усыновителей) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, о нахождении одного из родителей (усыновителей), подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в местах содержания под стражей;

о нахождении одного из родителей (усыновителей) в розыске;

о нахождении отца ребенка на военной службе по призыву.

Абзац утратил силу с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 29 декабря 2020 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

*См. предыдущую редакцию*

16. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются заверенные указанными образовательными организациями копии следующих документов:

договор об образовании (далее именуется - договор), заключенный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организацией;

копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;

абзац шестой утратил силу.

Информация об изменениях: *См. текст абзаца шестого пункта 16*

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату проживания в общежитии к документам, указанным в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Средства областного материнского (семейного) капитала на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг, а также на оплату проживания в общежитии направляются Министерством в соответствии с договором, либо договором найма жилого помещения в общежитии путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, указанные в соответствующих договорах.

Допускается возмещение расходов, понесенных заявителем, в случае фактической оплаты заявителем платных образовательных услуг, а также оплаты заявителем проживания ребенка в общежитии. В этом случае для возмещения расходов заявителю дополнительно представляется документ образовательной организации, подтверждающий оплату платных образовательных услуг, а также оплату проживания в общежитии, либо документы, подтверждающие произведенную заявителем оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца). Возмещение расходов, понесенных заявителем, осуществляется Министерством на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершими), заявитель обязан в 10-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств известить Министерство, направив в орган социальной защиты населения, осуществивший прием документов, заявление об отказе в направлении средств областного материнского (семейного) капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении ребенка из образовательной организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими (признании безвестно отсутствующими).

Орган социальной защиты населения в течение следующего рабочего дня направляет указанное заявление в Министерство.



На основании заявления об отказе в направлении средств областного материнского (семейного) капитала перечисление Министерством средств материнского (семейного) капитала на счет (лицевой счет) образовательной организации прекращается с 1 рабочего дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления об отказе в направлении средств.

В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в абзаце двенадцатом настоящего пункта, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения и (или) договора, между образовательной организацией и заявителем, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором и (или) договором найма жилого помещения в общежитии между образовательной организацией и заявителем превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательной организацией в Министерство.

Информация об изменениях: Пункт 16-1 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

16-1. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, в случае предоставления кредита (займа) заявителю или супругу заявителя.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала направляются на погашение основного долга и уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся:

1) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года N 395-1 "О банках и банковской деятельности";

2) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2009 года N 190-ФЗ "О кредитной кооперации", сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", осуществляющими свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации;

3) учреждением, созданным по решению Правительства Российской Федерации для обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализации Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ "О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", или организацией, включенной в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ "О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов в порядке, установленном



Правительством Российской Федерации.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

копия кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилья;

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) с указанием реквизитов счета для перечисления средств областного материнского (семейного) капитала. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств;

основной документ, удостоверяющий личность супруга заявителя и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, - в случае если стороной обязательства по приобретению жилья является супруг заявителя;

свидетельство о браке - в случае если стороной обязательства по приобретению жилья является супруг заявителя;

документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или его супругом в кредитной организации.

Размер средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение (строительство) жилья либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство) жилья не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом).

Жилое помещение, на приобретение (строительство) которого направляются средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, должно находиться на территории Челябинской области.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала перечисляются Министерством в безналичном порядке на банковский счет заявителя.

Абзац утратил силу с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Раздел II дополнен пунктом 16-2 с 1 ноября 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П*

16-2. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Средства направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Средства направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, Министерством путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

1) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

3) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Информация об изменениях: *Пункт 16-3 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*

*См. предыдущую редакцию*

16-3. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала направляются (направляется) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации,

осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет заявителя.

Объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Челябинской области. Лицо, обратившееся с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, должно постоянно или преимущественно проживать в объекте индивидуального жилищного строительства, на реконструкцию которого направляются средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства;

копия разрешения на строительство, выданного лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, или его супругу (супруге), либо копия уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, обратившегося с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Средства областного материнского (семейного) капитала на основании заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала могут быть выданы лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, на компенсацию затрат на построенный (реконструированный) им или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут (может) быть использованы (использована) на исполнение обязательств, связанных со строительством, реконструкцией объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемыми гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, и возникших до даты приобретения права на областной материнский (семейный) капитал.

Информация об изменениях: Пункт 16-4 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

См. предыдущую редакцию

16-4. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта

индивидуального жилищного строительства.

Объект индивидуального жилищного строительства, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен находиться на территории Челябинской области. Лицо, обратившееся с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, должно постоянно или преимущественно проживать в указанном объекте индивидуального жилищного строительства.

При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

договор подряда на производство работ по газификации объекта индивидуального жилищного строительства с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенного газового оборудования и приборов учета (котла двухконтурного (отопление и горячая вода) или котла отопительного и водонагревателя с блоком управления, газовой плиты, газовой варочной поверхности, газового духового шкафа, газового счетчика, клапана электромагнитного с датчиком загазованности);

акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы (в случае окончания работ по технологическому присоединению объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения).

При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения с организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

договор подряда на производство работ, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенных приборов учета и оборудования, необходимых для обустройства системы водоснабжения и (или) водоотведения объекта индивидуального жилищного строительства (различных по диаметру труб, шлангов, счетчиков, водонагревателей, запорно-регулирующей арматуры, смесителей, сантехнического оборудования).

При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

договор подряда на выполнение работ, связанных с устройством бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения на земельном участке, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенного оборудования, необходимого для устройства бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения (водяного насоса, гидроаккумулятора, водонагревателя, оголовка скважинного, кессона, системы автоматики, очистных фильтров).

Допускается возмещение расходов, понесенных заявителем, в случае фактической оплаты заявителем выполненных работ по подключению (технологическому присоединению) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, по устройству бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства. В этом случае для возмещения расходов заявителю дополнительно представляется документ, подтверждающий оплату

выполненных работ по газификации объекта индивидуального жилищного строительства с приложением акта выполненных работ, документ, подтверждающий оплату за подключение (технологическое присоединение), выданный организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, или документ, подтверждающий оплату вышеуказанного договора подряда с приложением акта выполненных работ, документ, подтверждающий оплату договора подряда на выполнение работ, связанных с устройством бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения на земельном участке, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства с приложением акта выполненных работ.

Возмещение расходов, понесенных заявителем, осуществляется Министерством на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

Информация об изменениях: Пункт 16-5 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П  
См. предыдущую редакцию

16-5. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала направляются (направляется) на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов.

Садовый или огородный земельный участок, садовый дом, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны находиться на территории Челябинской области.

В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагается договор купли-продажи садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

Средства (часть средств) областного капитала перечисляются в безналичном порядке на указанный в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала банковский счет заявителя.

Информация об изменениях: Пункт 16-6 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П  
См. предыдущую редакцию

16-6. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на ремонт электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства.

Объект индивидуального жилищного строительства, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен находиться на территории Челябинской области. Лицо, обратившееся с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, должно постоянно или преимущественно проживать в указанном объекте индивидуального жилищного строительства.

Необходимость проведения ремонта электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства устанавливается органом социальной защиты населения и оформляется актом.

При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на ремонт электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:



договор подряда на производство работ по ремонту электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенного оборудования и материалов, необходимых для ремонта электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства.

Допускается возмещение расходов, понесенных заявителем, в случае фактической оплаты заявителем выполненных работ по ремонту электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства. В этом случае для возмещения расходов заявителю дополнительно представляется документ, подтверждающий оплату выполненных работ по ремонту электропроводки, электрического оборудования, необходимого для эксплуатации электропроводки, и (или) системы печного отопления объекта индивидуального жилищного строительства, с приложением акта выполненных работ.

Возмещение расходов, понесенных заявителем, осуществляется Министерством на банковский счет заявителя.

Информация об изменениях: *Раздел II дополнен пунктом 16-7 с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П*

16-7. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на возмещение части затрат по оплате стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала направляются (направляется) на возмещение части затрат по оплате стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в размере не более 10 процентов.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут (может) быть направлены (направлена) на возмещение части затрат по оплате стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных как для родного (родных) ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей, не достигшего (не достигших) на дату подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала восемнадцатилетнего возраста.

При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на возмещение части затрат по оплате стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

1) копия договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с копиями всех приложений и изменений к нему (далее именуется - договор о реализации путевки) - в случае если оплата полной стоимости путевки для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству;

2) копии документов, подтверждающих факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем или супругом заявителя путевки, а именно:

при осуществлении наличных денежных расчетов - копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - копия квитанции, либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера, либо копия иного документа, выданного кредитной

организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

3) копия отрывного (обратного) талона к путевке.

Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

См. предыдущую редакцию

17. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату платных медицинских услуг, предоставляемых любой медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, а также на оплату иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, перечень которых предусмотрен в подпункте 4 пункта 6 настоящего Административного регламента, с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

договор на оказание платных медицинских услуг, заключенный в порядке, установленном Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";

копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданная медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, заверенная в установленном законодательством порядке;

справка (медицинское заключение), выданная (выданное) медицинской организацией, подтверждающая (подтверждающее) необходимость получения медицинской помощи родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми);

смета на предоставление платных медицинских услуг, предусмотренных договором.

Средства областного материнского (семейного) капитала на оплату платных медицинских услуг направляются Министерством в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг, заключенным между заявителем и медицинской организацией, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) медицинской организации, указанные в договоре.

По желанию заявителя оплата платных медицинских услуг может быть произведена в форме возмещения понесенных им расходов путем перечисления денежных средств на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации. В этом случае с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента и абзацах третьем - шестом настоящего пункта, также прилагаются документы, подтверждающие произведенную заявителем оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца) и предоставление платной медицинской помощи.

Оплата расходов, связанных с проездом к месту получения медицинской помощи детьми и (или) родителями (усыновителями) и обратно, а также оплата проживания родителя (родителей, усыновителей), сопровождающего(их) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения, производится в форме возмещения понесенных расходов путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату проезда к месту получения медицинской помощи детьми и (или) родителями (усыновителями) и обратно прилагаются проездной билет (проездные билеты) на имя получателя (получателей) медицинской услуги (медицинских услуг) и (или) сопровождающего лица (сопровождающих лиц), заключение

врачебной комиссии медицинской организации о необходимости сопровождающего лица (сопровождающих лиц) во время проезда получателя медицинской услуги к месту получения медицинской услуги и обратно, а также документы, подтверждающие предоставление медицинских услуг.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на оплату проживания родителя (родителей, усыновителей), сопровождающего(их) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения, прилагаются документы, подтверждающие оплату проживания родителя (родителей, усыновителей) в месте проведения курса реабилитационного лечения, и документы, подтверждающие предоставление медицинских услуг.

В случае расторжения договора об оказании медицинских услуг в связи с отказом заявителя от лечения либо частичного оказания медицинских услуг неиспользованные средства областного материнского (семейного) капитала подлежат возврату медицинской организацией на счет Министерства. Заявитель обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств известить Министерство, направив в орган социальной защиты населения, осуществивший прием документов, заявление об отказе в направлении средств областного материнского (семейного) капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) с указанием фактически понесенных медицинской организацией затрат (их отсутствием) на оказание медицинских услуг.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П  
См. предыдущую редакцию

18. Абзацы первый - шестнадцатый утратили силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Документы (сведения из таких документов), указанные в подпунктах 4, 5, 7 - 10 пункта 13, подпунктах 1, 2 (в части денежного довольствия военнослужащих), абзацах втором и четвертом подпункта 3, подпункте 4 пункта 14, подпункте 1 (за период после 1 января 2020 года), абзацах третьем - пятом, абзаце шестом (документы, содержащие сведения о неполучении пособия по безработице и об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) подпункта 2 пункта 15, документы, указанные в абзацах одиннадцатом и тринадцатом пункта 16-1, в абзаце пятом пункта 16-2 (при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов"), в абзацах пятом - седьмом пункта 16-3 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Документы о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем. Сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов". В случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" в орган местного самоуправления представляется копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.

Иные документы, предусмотренные пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента, в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственной услуги, должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, рекомендуемая форма которого утверждается Министерством. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

При необходимости проведения дополнительной проверки информации (документов), представленных заявителем для предоставления государственной услуги, Министерство может самостоятельно запросить документы (сведения из таких документов), указанные в пунктах 13 - 17 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П  
См. предыдущую редакцию

19. Заявление о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемые к нему документы заявитель (его представитель) вправе представить в орган социальной защиты населения следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

3) в форме электронного документа с использованием электронных носителей либо посредством федерального или регионального портала.

Абзац утратил силу с 24 ноября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П  
См. предыдущую редакцию

20. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента, посредством личного обращения заявителя (его представителя) копии документов заверяются должностными лицами органа социальной защиты населения, ответственными за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, после их сверки с



оригиналами данных документов.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов свидетельствуется в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Абзац утратил силу с 24 ноября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа документы, предусмотренные пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента, представляются заявителем (его представителем) посредством личного обращения в орган социальной защиты населения. В этом случае заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в орган социальной защиты населения необходимых документов. В уведомлении также должен содержаться перечень документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня с указанием причин отказа.

Информация об изменениях: *Пункт 21 изменен с 14 июля 2021 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П  
См. предыдущую редакцию*

21. При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения и Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления



государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, органа социальной защиты населения, государственного или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра социальных отношений Челябинской области, руководителя органа социальной защиты населения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

22. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги является непредставление или представление не в полном объеме заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктами 13 - 17 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия), а также несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 18 и абзацем вторым пункта 20 настоящего Административного регламента.

*Информация об изменениях: Постановлением Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 22-1*

22-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

*Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановлением Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П*

*См. предыдущую редакцию*

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие противоречий в документах, представляемых заявителем, либо представление недостоверных сведений;

2) утрата права заявителя на государственную услугу в связи:

с лишением родительских прав в отношении ребенка (детей);

с совершением в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

с отменой усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на предоставление государственной услуги;

с ограничением в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление государственной услуги;

с отобранием ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на

получение государственной услуги;

*Информация об изменениях: Постановлением Правительства Челябинской области от 27 июня 2017 г. N 316-П в подпункт 3 пункта 23 настоящего Регламента внесены изменения  
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

3) достижение несовершеннолетним ребенком (детьми) возраста 18 лет либо достижение совершеннолетним ребенком (детьми), обучающимся (обучающимися) по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, возраста 23 лет;

4) смерть ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение государственной услуги;

5) снятие получателя государственной услуги с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 января 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 13 июля 2021 г. N 303-П  
См. предыдущую редакцию*

6) превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с законодательством Челябинской области на дату подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

7) смерть получателя государственной услуги;

8) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), указанных в абзаце шестнадцатом пункта 18 настоящего Административного регламента;

9) представление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), указанных в абзаце шестнадцатом пункта 18 настоящего Административного регламента, с нарушением срока, установленного в абзаце шестнадцатом пункта 18 настоящего Административного регламента.

Право на предоставление государственной услуги определяется на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги однократно.

Заявитель обязан в течение десяти календарных дней сообщить в Министерство через орган социальной защиты населения, осуществивший прием заявления и документов, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление государственной услуги.

24. В случае устранения оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в установленный для предоставления государственной услуги срок заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги (получение консультации) составляет 15 минут.

27. Срок регистрации (приема) заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя (его представителя) составляет 30 минут.

28. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в структурном подразделении (отделе) органа социальной защиты населения, ответственного за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефону органа социальной защиты населения, ответственного за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) на информационном стенде, расположенном в здании органа социальной защиты населения, ответственного за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) по письменному обращению в орган социальной защиты населения, ответственный за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) по электронной почте органа социальной защиты населения, ответственного за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) на информационном стенде, расположенном в здании Министерства;

7) по письменному обращению в Министерство;

8) по электронной почте Министерства;

Информация об изменениях: Пункт 28 дополнен подпунктом 9 с 24 ноября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

9) посредством федерального и регионального портала.

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) на территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам должен быть бесплатным;

2) утратил силу;

Информация об изменениях: См. текст подпункта 2 пункта 29

3) центральный вход в здание органа социальной защиты населения должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) место приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в здании органа социальной защиты населения должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы органа социальной защиты населения, а также график приема заявителей;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

6) для ожидания приема, заполнения необходимых документов должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа социальной защиты населения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

8) рабочее место должностного лица органа социальной защиты населения, ответственного в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) за организацию приема заявителей, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение должностных обязанностей в полном объеме;

9) места для проведения приема заявителей на получение государственной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

*Информация об изменениях: Постановлением Правительства Челябинской области от 27 июня 2017 г. N 316-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 29-1*

29-1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом



необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

30. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственных за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо органа социальной защиты населения и Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает руководитель органа социальной защиты населения, Министр социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министр), его заместитель в зависимости от ведомства, в которое поступило обращение.

31. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей государственной услуги по вопросу своевременности предоставления государственной услуги.

В любое время с момента приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге путем телефонной связи, по электронной почте или посредством личного посещения органа социальной защиты населения либо Министерства, предоставляющего государственную услугу.

*Информация об изменениях: Постановлением Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции. См. текст наименования в предыдущей редакции*

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

32. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П. См. предыдущую редакцию*

1) прием, регистрация, экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, направление межведомственных запросов;

2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной

услуги;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П*  
*См. предыдущую редакцию*

3) внесение данных заявителя в банк данных учетной документации, оформление выплатных документов и перечисление средств областного (семейного) капитала;

Информация об изменениях: *Пункт 32 дополнен подпунктом 4 с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П*

4) уведомление заявителя о принятом решении об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

Абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

33. Прием, регистрация, экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, направление межведомственных запросов:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления и документов от заявителя в орган социальной защиты населения, ответственный за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство, - при поступлении заявления и документов заявителя по почте;

Абзац утратил силу с 24 ноября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - при поступлении документов непосредственно от заявителя (его представителя) при его личном обращении;

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за обработку заявлений о предоставлении государственной услуги, представленных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, - при поступлении заявления в форме электронного документа;

3) при поступлении документов заявителя по почте должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Абзацы 4-6 утратили силу с 24 ноября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

При поступлении документов непосредственно от заявителя (его представителя) при личном

обращении либо поступлении документов заявителя по почте должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем, полномочия представителя (при личном обращении заявителя либо его представителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

данные представленных документов соответствуют данным, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги;

копии документов соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при личном обращении заявителя либо его представителя);

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе:

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пунктах 13 - 17 настоящего Административного регламента;

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованию, установленному абзацем вторым пункта 20 настоящего Административного регламента (при поступлении документов заявителя по почте);

4) документы (сведения из таких документов), указанные в подпунктах 4, 5, 7 - 10 пункта 13, подпунктах 1, 2 (в части денежного довольствия военнослужащих), абзацах втором и четвертом подпункта 3, подпункте 4 пункта 14, подпункте 1 (за период после 1 января 2020 года), абзацах третьем - пятом, абзаце шестом (документы, содержащие сведения о неполучении пособия по безработице и об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) подпункта 2 пункта 15, документы, указанные в абзацах одиннадцатом и тринадцатом пункта 16-1, в абзаце пятом пункта 16-2, в абзацах пятом - седьмом пункта 16-3 настоящего Административного регламента, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, запрашиваются уполномоченными должностными лицами органа социальной защиты населения не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Документы о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем. Сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов". В случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" в орган местного самоуправления представляется копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П  
См. предыдущую редакцию

5) при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Возврат заявления и приложенных к нему документов, направленных по почте, осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. Обращение заявителя в этом случае регистрируется в журнале регистрации устных обращений граждан, форма которого утверждается Министерством;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П  
См. предыдущую редакцию

6) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вносит в журнал регистрации заявлений о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, форма которого утверждается Министерством, запись о приеме заявления.

После регистрации заявления должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляет расписку - уведомление установленного образца в двух экземплярах, в которой указывается дата приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр расписки - уведомления установленного образца с подписью должностного лица органа социальной защиты населения, ответственного за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вручается заявителю, второй приобщает к пакету документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги.

При поступлении документов через организации почтовой связи расписка - уведомление установленного образца направляется заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня их поступления в орган социальной защиты населения.

Абзац утратил силу с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Абзац утратил силу с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

7) результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, направление межведомственных запросов;

8) срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае непоступления ответов на межведомственные запросы - не более 22 рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе прием и регистрация заявления - не более 30 минут на одного заявителя.

Информация об изменениях: Пункт 33-1 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление



*Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П*

*См. предыдущую редакцию*

33-1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала или регионального портала включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые должностным лицом органа социальной защиты населения:

сверка данных, содержащихся в направленных посредством федерального портала или регионального портала документах, с данными, указанными в заявлении;

направление заявителю электронного уведомления о получении заявления с указанием даты представления в орган социальной защиты населения необходимых документов;

направление межведомственных запросов в органы государственной власти для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов, а также информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги;

направление заявителю уведомления о принятом решении в электронной форме в соответствии с пунктом 35-2 настоящего Административного регламента.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.

Запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала или регионального портала не осуществляется.

*Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление*

*Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П*

*См. предыдущую редакцию*

34. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала данной административной процедуры являются регистрация заявления и документов, поступление ответов на межведомственные запросы;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги:

формирует из документов, необходимых для получения государственной услуги, личное дело;

проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги:

готовит проект решения о предоставлении государственной услуги (решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала) в одном экземпляре с указанием номера и даты оформления;

производит исчисление величины среднедушевого дохода семьи на основании сведений о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области;

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной

защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в двух экземплярах с указанием причин отказа;

6) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, визирует проект решения о предоставлении государственной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, согласовывает проект решения о предоставлении государственной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с начальником структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственного за предоставление государственной услуги, и передает проект решения о предоставлении государственной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением документов заявителя на подпись руководителю органа социальной защиты населения либо его заместителю при наличии приказа о делегировании ему права подписи указанных решений;

7) руководитель органа социальной защиты населения (заместитель руководителя органа социальной защиты) осуществляет проверку сформированных документов, подписывает их и передает подписанные документы:

решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов;

решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для регистрации и направления его заявителю;

8) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

9) результатом административной процедуры является передача решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов, регистрация решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

10) срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня, в том числе формирование личного дела заявителя - не более 30 минут.

Информация об изменениях: Пункт 35 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

35. Внесение данных заявителя в банк данных учетной документации, оформление выплатных документов и перечисление средств областного материнского (семейного) капитала:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, ежемесячно формирует заявку на финансирование расходов и направляет в Министерство, формирует электронные реестры для отправки в кредитные

организации;

4) должностное лицо Министерства на основании представленных заявок формирует заявки на оплату расходов на перечисление средств на счета заявителей и уведомляет в письменной форме орган социальной защиты населения о направленном финансировании, а также формирует заявки на перечисление средств на счета организаций, предоставляющих услуги гражданину;

5) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, отправляет электронные реестры по защищенным каналам связи в кредитные организации для зачисления сумм на счета заявителей, а также обеспечивает контроль правильного оформления электронного реестра и своевременного направления электронных реестров в кредитные организации;

6) должностное лицо Министерства осуществляет взаимодействие с организациями, предоставляющими услуги гражданину, с кредитными организациями по вопросу перечисления денежных средств, ведет учет направленных денежных средств, а также учет денежных средств, не зачисленных кредитными организациями на счета заявителей, и возвратов денежных средств, поступивших от иных организаций;

7) результатом административной процедуры является завершение оформления выплатных документов и перечисление средств областного материнского (семейного) капитала на счет заявителя и организациям, предоставляющим услуги гражданину;

8) выплата средств областного материнского (семейного) капитала осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 35-1 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

35-1. Уведомление заявителя о решении об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, личного дела с зарегистрированным решением об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

2) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом органом социальной защиты населения решении об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала (в зависимости от выбранных заявителем формы и способа уведомления о результате предоставления государственной услуги):

на бумажном носителе по адресу, указанному заявителем, почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

в форме электронного документа посредством федерального портала или регионального портала в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения;

3) результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

4) срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней в случае направления уведомления о результате предоставления государственной услуги на бумажном носителе почтовым отправлением, 1 рабочий день в случае направления уведомления о результате

предоставления государственной услуги в форме электронного документа посредством федерального портала или регионального портала.

Информация об изменениях: *Раздел III дополнен пунктом 35-2 с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П*

35-2. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

36. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, и руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах (инструкциях) специалистов.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) Министерства, Министром (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах специалистов.

37. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы органа социальной защиты населения, Министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению государственной услуги).

Информация об изменениях: *Наименование раздела V изменено с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*  
*См. предыдущую редакцию*

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, муниципальных служащих, работников**



Информация об изменениях: Пункт 39 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П  
См. предыдущую редакцию

39. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие), муниципальных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

**Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги** (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, органом социальной защиты населения, должностными лицами Министерства, органов социальной защиты населения, государственным служащим, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П  
См. предыдущую редакцию

40. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-38-90; 8 (351) 232-41-54;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: [www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru);

по электронной почте Министерства: [minsoc@gov74.ru](mailto:minsoc@gov74.ru);

на информационном стенде, расположенном в здании органа социальной защиты населения;

по электронной почте органа социальной защиты населения;

на федеральном портале и региональном портале.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

41. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, а также их должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П  
См. предыдущую редакцию

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

Информация об изменениях: Пункт 41 дополнен подпунктом 8 с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым - девятым пункта 21 настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П  
См. предыдущую редакцию

42. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц органов социальной защиты населения, муниципальных служащих подаются руководителю органа социальной защиты населения, Министру, руководителя органа социальной защиты населения - Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа социальной защиты населения, муниципального служащего, должностного лица органа социальной защиты населения, руководителя органа социальной защиты населения, Министерства, государственного служащего, Министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства,

органов социальной защиты населения, федерального портала либо регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в органе социальной защиты населения осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом органа социальной защиты населения.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется с графиком приема, утвержденным правовым актом Министерства.

Абзацы 6-10 утратили силу с 24 ноября 2017 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

43. Утратил силу с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

44. Жалоба должна содержать:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П  
См. предыдущую редакцию*

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства, органа социальной защиты населения либо государственного служащего или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П  
См. предыдущую редакцию*

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего, должностного органа социальной защиты населения либо муниципального служащего;

Информация об изменениях: *Подпункт 4 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П  
См. предыдущую редакцию*

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях: *Пункт 45 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П  
См. предыдущую редакцию*

45. Жалоба, поступившая в Министерство, орган социальной защиты населения либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа социальной защиты населения в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях: *Пункт 46 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление*

*Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*

*См. предыдущую редакцию*

46. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 46 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

*Информация об изменениях: Пункт 48 изменен с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П*

*См. предыдущую редакцию*

48. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 47 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, органом социальной защиты населения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

*Информация об изменениях: Раздел V дополнен пунктом 48-1 с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П*

48-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 47 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

*Информация об изменениях: Пункт 49 изменен с 3 августа 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П*

*См. предыдущую редакцию*

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем вторым пункта 42 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**"Распоряжение средствами**  
**(частью средств) областного**  
**материнского (семейного) капитала"**

**Информация**  
**о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной**  
**защиты населения, осуществляющих прием, регистрацию заявлений и документов,**  
**необходимых для предоставления государственной услуги**



Приложение 1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Распоряжение средствами  
(частью средств) областного  
материнского (семейного) капитала"**

**Заявление**

**о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала**

Приложение 3 утратило силу с 24 июня 2022 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 июня 2022 г. N 365-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 2-1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Распоряжение средствами  
(частью средств) областного  
материнского (семейного) капитала"**

**Примерная форма согласия на обработку персональных данных**

Приложение 2-1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Распоряжение средствами  
(частью средств) областного  
материнского (семейного) капитала"**

**Блок-схема  
предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств)  
областного материнского (семейного) капитала"**

Приложение 3 утратило силу с 22 февраля 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Распоряжение средствами  
(частью средств) областного**

**материнского (семейного) капитала"**

**Журнал  
регистрации устных обращений граждан**

Приложение 4 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Распоряжение средствами  
(частью средств) областного  
материнского (семейного) капитала"**

**Журнал регистрации заявлений  
о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала**

Приложение 5 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Распоряжение средствами  
(частью средств) областного  
материнского (семейного) капитала"  
(с изменениями от 27 июня 2017 г.)**

**Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами  
областного материнского (семейного) капитала**

**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Приложение 6 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Распоряжение средствами  
(частью средств) областного  
материнского (семейного) капитала"**

**Журнал**  
**регистрации решений об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами**  
**областного материнского (семейного) капитала**

Приложение 7 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*