



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2024

№ 1231

Об утверждении порядка предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями и признании утратившими силу постановления Администрации Миасского городского округа от 19.06.2019г. № 2816, от 22.04.2021г. № 1899, от 07.12.2022г. № 6319, от 16.08.2023г. № 4125

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Миасского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Миасского городского округа:

от 19.06.2019г. № 2816 «О порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями»;

от 22.04.2021г. № 1899 «О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 19.06.2019г. № 2816 «О порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями»;

от 07.12.2022г. № 6319 «О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 19.06.2019г. № 2816 «О порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями»;

от 16.08.2023г. № 4125 «О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 19.06.2019г. № 2816 «О порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями».

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить настоящее постановление для опубликования на сайте в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Е.В. Ковальчук

Порядок предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления объема финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Миасского городского округа (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – организации) в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Миасском городском округе», утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от 27.11.2019 г. № 6075 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Миасском городском округе» (с учетом вносимых изменений).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на эти цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий организациям является Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (далее – УСЗН).

1.5. Требования, которым должны соответствовать организации - получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1.5.1. организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.5.2. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.5.3. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.5.4. организация не получает средства из бюджета Челябинской области, бюджета Миасского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, Миасского городского округа на цели, установленные правовым актом;

1.5.5. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

1.5.6. у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.7. у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области, бюджет Миасского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Челябинской области, Администрацией Миасского городского округа;

1.5.8. организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющегося юридическим лицом;

1.5.10. организация должна иметь наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Миасского городского округа;

1.5.11. организация должна осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно – направленную на социальную помощь гражданам путем проведения мероприятий, связанных с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого УСЗН в форме конкурса (далее – конкурс).

1.7. Сведения о субсидиях, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, а так же на официальном сайте Администрации Миасского городского округа при формировании проекта решения о бюджете Миасского городского округа (далее – решение о бюджете), при утверждении решения о бюджете, внесении изменений в решение о бюджете.

1.8. Результатом предоставления субсидий является фактическое оказание финансовой поддержки с учетом потребностей организаций.

Качественный показатель результативности должен отражать удовлетворённость групп населения с ограниченными возможностями, беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию результатом

проведенных организацией мероприятий и измеряться наличием/отсутствием жалоб в отношении организации.

Количественный показатель результативности определяется как доля фактически проведенных мероприятий с учетом потребностей вышеперечисленных групп населения от общего числа запланированных мероприятий.

Значения результатов предоставления субсидий определяются в приложении к заключаемому Соглашению.

2. Направления оказания финансовой поддержки организациям

2.1. Оказание финансовой поддержки организациям за счет средств бюджета Миасского городского округа осуществляется путем предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели:

2.1.1. на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

К данным затратам относятся:

- приобретение канцтоваров;
- материальные запасы;
- транспортные услуги;
- приобретение призов, подарков, цветов;
- расходы на проведения благотворительных обедов, чаепитий (кондитерские изделия, чай, кофе, прочее);

- билеты и абонементы на культ - массовые мероприятия, занятия спортом, творчеством в том числе на посещение кино, театра, музеев, экскурсий, концертов и прочее);

- специальные материалы, принадлежности, прочее для больных сахарным диабетом;

2.1.2. на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг зданий, помещений, в которых осуществляется основная деятельность организаций при условии проведения мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.1.3. на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате услуг связи, интернета в зданиях, помещениях в которых осуществляется основная деятельность организаций при условии проведения мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.1.4. на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат на приобретение основных средств для осуществления основной деятельности организаций, направленной на социальную помощь гражданам, связанной с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидий включают в смету расходов на проведение мероприятий, в заявку на приобретение основных средств, в расчет объема субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета не менее 5 процентов собственных или привлеченных финансовых средств от суммы запрашиваемой субсидии.

2.3. Субсидии, предоставленные организациям в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году, не могут использоваться для:

- оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;
- осуществления предпринимательской деятельности и оказания поддержки коммерческим организациям;
- осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией вышеуказанных мероприятий;
- поддержки политических партий и избирательных кампаний;
- проведения митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;
- проведения фундаментальных научных исследований;
- приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплаты штрафов, пеней;
- приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

3. Конкурс на предоставление субсидий

3.1. Предоставление субсидий организациям осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс).

3.2. Для проведения конкурса образуется комиссия (далее – конкурсная комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

- начальник УСЗН.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН;

- главный специалист по юридической части УСЗН;

- начальник отдела социальной поддержки ветеранов.

Секретарь комиссии:

- бухгалтер (специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН).

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом УСЗН.

3.4. Информация о сроках и месте приема заявок и об итогах конкурса размещается на официальном сайте УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня объявления о начале конкурса.

4. Требования к оформлению документов на получение субсидий

4.1. Для участия в конкурсе организации подают секретарю конкурсной комиссии в закрытом конверте заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов на бумажном носителе:

- копии Устава организации;
- справки из кредитной организации о наличии рублевого счета;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки;
- гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

о том, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о том, что организация не получает средства из бюджета Челябинской области, бюджета Миасского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области, Миасского городского округа на цели, установленные правовым актом;

о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

о том, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

о том, что у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области, бюджет Миасского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Челябинской области, Администрацией Миасского городского округа;

о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- копии сообщений и материалов, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) о деятельности организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

- сведения о структурных подразделениях – организациях, отделениях или филиалах и представительствах (при наличии);

- согласие организации на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- уведомление от организации об осведомлении о запрете приобретения организацией за счет полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.2. Организации, претендующие на получение субсидий на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по расходам на реализацию мероприятий, указанных в п. 2.1.1 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, представляют описание мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Организации, претендующие на получение субсидий на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета, помимо документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, представляют копии договора (договоров) аренды или безвозмездного пользования имуществом (зданием, помещениями), затраты по которому (которым) подлежат возмещению, информацию о полученных (планируемых) доходах от предпринимательской деятельности, прочих поступлений и произведенных (планируемых) расходах (в том числе на мероприятия) организации согласно приложению 3 к настоящему Порядку, перечень планируемых и фактически проведенных мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

4.4. Организации, претендующие на получение субсидий на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат на приобретение основных средств для осуществления основной деятельности организаций, направленной на социальную помощь гражданам, связанной с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляют заявку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением счета на оплату и (или) документ, подтверждающий факт оплаты.

4.5. Поданная на конкурс заявка и приложенные к ней документы не возвращаются.

5. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий

5.1. Критериями отбора организаций являются:

5.1.1 осуществление организацией уставной деятельности в сферах, определенных ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- до 2 лет – 0 баллов;
- 2 года и более – 1 балл;

5.1.2 количество сообщений и материалов о деятельности организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»):

- 0 публикаций – 0 баллов;
- от 1 до 3 публикаций – 1 балл;
- от 4 и более публикаций – 2 балла;

5.1.3 количество дополнительно проведенных мероприятий, указанных в п. 2.1.1 настоящего Порядка за год, предшествующий году подачи заявки:

- 0 мероприятий – 0 баллов;
- от 1 до 2 мероприятий – 1 балл;

- от 3 и более мероприятий – 2 балла;
- 5.1.4 отсутствие у организации нарушений порядка и условий предоставления финансовой поддержки за 3 года, предшествующих году подачи заявки:
 - наличие нарушений – 0 баллов;
 - отсутствие нарушений – 1 балл;
- 5.1.5 наличие собственного интернет-сайта организации:
 - интернет-сайт отсутствует – 0 баллов;
 - интернет-сайт имеется – 1 балл.

6. Порядок определения размера субсидии

6.1. Расчет размера субсидии для каждой организации производится по следующей формуле:

$$C_i = S_1 + S_2 + S_3$$

где C_i - размер субсидии i -й организации;

S_1 – объем субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, согласно п. 2.1.1 настоящего Порядка, в пределах суммы сметы мероприятия, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку;

S_2 – объем субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета согласно п. 2.1.2, 2.1.3 приложения 3 настоящего Порядка.

S_3 – объем субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате расходов на приобретение основных средств согласно п. 2.1.4 приложения 4 настоящего Порядка.

6.2. В случае прохождения конкурса одновременно несколькими организациями объемы субсидий распределяются между ними пропорционально от запланированных и утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

6.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств у УСЗН размер предоставленной субсидии может быть меньше запрашиваемой организацией.

6.4. Финансовую поддержку не получают организации, набравшие 2 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления организациям субсидий из бюджета Миасского городского округа

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок организаций, претендующих на получение субсидий при условии отнесения их к социально ориентированным общественным организациям Миасского городского округа.

7.1.1 В целях определения общественной организации социально ориентированной и соответственно имеющей право на получение субсидии в рамках данного Порядка, конкурсная комиссия УСЗН рассматривает предоставленную и заверенную соответствующим образом копию Устава организации на предмет осуществления данной организацией видов деятельности предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно – направленных на социальную помощь, реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

7.2. Для определения конкретной части суммы на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета организации конкурсная комиссия, при рассмотрении заявок на получение

субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, может запрашивать дополнительную информацию и документы.

7.3. Конкурсная комиссия по итогам проверки заявки и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней принимает решение:

- о принятии заявки организации на получение субсидии к участию в конкурсе;
- об отстранении заявки на получение субсидии от участия в конкурсе и об отказе организации в получении субсидии.

Основанием для отстранения заявки на получение субсидии является:

- документы, поданные с нарушениями требований, установленных разделом 2, разделом 4 настоящего Порядка;

- документы представлены не в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- документы, поданные после истечения срока приема заявок;
- содержание в сметах расходов, не связанных с достижением предусмотренных целей и задач;

- отсутствия причастности приобретаемого (приобретенного) основного средства к основной деятельности организаций, направленной на социальную помощь гражданам, связанной с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

7.4. Решение конкурсной комиссии об отстранении заявки организации от участия в конкурсе и отказе организации в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте УСЗН.

7.5. В течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения о принятии заявок конкурсная комиссия проводит оценку принятых к участию в конкурсе заявок согласно критериям оценки, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

7.6. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах или об отказе в предоставлении субсидии определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Основанием для отказа в предоставлении в субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных разделом 2, разделом 4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7.7. Итоги конкурса на получение субсидий подводятся не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

7.8. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.10. Начальник УСЗН на основании протокола заседания комиссии издает приказ об утверждении перечня организаций, которым будут предоставляться субсидии в соответствии с п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Порядка с указанием проводимых мероприятий, сроков их проведения и состава участников.

7.11. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

7.12. На основании Решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий и приказа начальника УСЗН об утверждении перечня организаций между УСЗН и организацией заключается Соглашение по типовой форме, установленной и утвержденной приказом Финансового управления Администрации Миасского городского округа.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении организации, являющейся правопреемником;

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Миасского городского округа.

7.13. Перечисление субсидий в сроки, установленные Соглашением, производятся на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации (лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе).

7.14. В случае, если в отчетном финансовом году в организации произошли существенные изменения, влияющие на изменение суммы субсидии в меньшую сторону, организации незамедлительно обязаны в письменной и устной форме известить УСЗН. В этом случае ответственность за не предоставление данной информации полностью возлагается на организацию.

Сокращение размера субсидий, предусмотренной организации на текущий финансовый год, производится на основании Порядка, с последующим заключением дополнительного Соглашения по типовой форме, установленной и утвержденной приказом Финансового управления Администрации Миасского городского округа.

7.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств – УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий, либо к ее уменьшению заключается дополнительное Соглашение на новых условиях в соответствии с настоящим Порядком.

В случае недостижения согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

7.16. В случае нарушения организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, УСЗН принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

7.17. Перераспределение между организациями не востребованных субсидий осуществляется в случае расторжения Соглашения, при наличии лимитов бюджетных обязательств на данные цели путем проведения нового конкурса.

Перераспределение не востребованных субсидий осуществляется между организациями, представившими конкурсные заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурса.

Перераспределение не востребованных субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7.18. Организации - получатели субсидий представляют в УСЗН отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных по формам и в сроки, которые устанавливаются УСЗН в Соглашении.

7.19. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

При неосуществлении получателем возврата субсидии в установленные сроки, УСЗН принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

8. Порядок ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

8.1. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее - Реестр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации

от 17 мая 2011 г. N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" и в отношении тех организаций, которым была оказана поддержка по форме – Приложение 7 к настоящему Порядку.

8.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

8.3 Реестр формируется и ведется УСЗН с целью обеспечения единого учета социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Миасского городского округа.

8.4. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и подлежит размещению соответствующим отделом Администрации Миасского городского округа на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня включения соответствующей информации в Реестр.

8.5. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации (основной государственный регистрационный номер);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) форма и размер предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

6) информация о видах деятельности, осуществляемой организацией, получившей поддержку;

7) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

8.6. Сведения об организации вносятся УСЗН в Реестр в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки социально ориентированной некоммерческой организации и образуют реестровую запись, подписанную начальником УСЗН.

8.7. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 8.5. настоящего Порядка, УСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации вносятся изменения в реестровую запись.

8.8. Реестровая запись, содержащая сведения об организации, исключается из Реестра УСЗН по истечении 3 (трех) лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании соответствующего решения.

8.9. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.10. Документы, представленные организациями - получателями поддержки, хранятся в УСЗН в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.11. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за соблюдением целевого использования субсидий

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств УСЗН, органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вправе осуществлять проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

9.2 Средства, полученные организациями из бюджета Миасского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9.3. Для осуществления контроля проводятся проверки достижения результата, правомерного и эффективного использования средств субсидий на основании представленных организациями отчетов с приложением подтверждающих документов.

9.4. При поступлении жалоб, письменных обращений граждан могут осуществляться выездные проверки совместно со структурными отделами и подразделениями Администрации Миасского городского округа, отвечающими за имущество Миасского городского округа.

9.5. В случае выявления недостижения результата, нецелевого использования, или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, она подлежит возврату в доход бюджета Миасского городского округа.

9.6. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии организация уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Миасского городского округа.

9.7. Не позднее месячного срока со дня установления факта нарушения УСЗН направляет заказным письмом с уведомлением в адрес организации, нарушившей условия предоставления, уведомление о возврате средств в бюджет Миасского городского округа не позднее чем через десять календарных дней с момента получения уведомления.

9.8. При неосуществлении организацией возврата субсидии в установленные сроки, УСЗН принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления объема финансовой
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям Миасского
городского округа, не являющимся
муниципальными учреждениями

Заявка
на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета
Миасского городского округа

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2.	Дата регистрации организации
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)
4.	Учредители: физические лица (количество)
	юридические лица (перечислить)
5.	Вышестоящая организация (если имеется)
6.	Юридический адрес
	Место нахождения
7.	Телефон, мобильный телефон
	Факс
	E-mail
	Адрес интернет-сайта организации
8.	Ф.И.О. руководителя организации
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации
10.	Реквизиты организации: ИНН/КПП
	ОГРН
	Расчетный счет
	Наименование банка
	Корреспондентский счет
	БИК
	ИНН/КПП
Юридический адрес банка	
11.	Виды деятельности, соответствующие ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
12.	Количество членов организации (если имеются - данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):
	физических лиц
	юридических лиц
13.	Количество сотрудников организации (если имеются – с приложением штатного расписания)

14.	Основные реализованные мероприятия (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
15.	Общая сумма запрашиваемой субсидии –
16.	<p>Сумма запрашиваемой субсидии по направлениям:</p> <p>- частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий:</p> <p>_____</p> <p>- частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по коммунальным услугам, услугам связи, интернета:</p> <p>_____</p> <p>- частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по расходам на приобретение основных средств:</p> <p>_____</p>

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

)М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления объема финансовой
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям Миасского
городского округа, не являющимся
муниципальными учреждениями

1. Описание мероприятия*

1.	Наименование мероприятия
2.	Территория реализации мероприятия
3.	Продолжительность реализации мероприятия
4.	Цели и задачи мероприятия (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
5.	Обоснование необходимости мероприятия (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
6.	Полная стоимость мероприятия
7.	Запрашиваемая сумма
8.	Имеющаяся сумма (собственные средства)
9.	Основные целевые группы (категории благополучателей), для которых проводится мероприятие
10.	Кадровое обеспечение мероприятия (Ф.И.О. и контактный телефон руководителя; каких специалистов планируется привлечь)
11.	Механизм распространения информации о мероприятии и ее результатах (медиа-план, перспективы информационного сопровождения проекта)
12.	Дальнейшие перспективы реализации мероприятия (долгосрочность проекта)

2. Смета мероприятия

№ п/п	Статьи сметы	Общий бюджет (руб.)	собственные средства (руб.)	Запрашиваемые средства (руб.)
	Итого			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

подписи)

М.П.

*** На каждое мероприятие заполняется отдельное приложение.**

Приложение 3
к Порядку предоставления объема финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям Миасского городского округа,
не являющимся муниципальными учреждениями

Информация для расчета объема субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, услуг связи, интернета

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на первое число предыдущего года	Фактические начисления за предыдущий год	Оплата за предыдущий год	Кредиторская задолженность на первое число текущего года	Ожидаемые начисления текущего года
Доходы					
Предпринимательская деятельность (собственные средства)					
Прочие поступления, в том числе:					
Членские взносы					
Поступления из от вышестоящих организаций					
Поступления финансовой поддержки от УСЗН					
Пожертвования					
Расходы					
Заработная плата (с начислениями)					

Прочие расходы (приобретение материальных запасов, приобретение прочих работ и услуг)					
Коммунальные услуги					
Услуги связи					
Интернет					
Затраты, связанные с мероприятиями					
Приобретение основных средств					
Прочие (расшифровать)					
Отклонения (доходы - Расходы, с учетом кредиторской задолженности)					
Общая площадь (в м2 с приложением копии подтверждающих документов)					
Площадь сдаваемая в аренду (в м2 с приложением копии подтверждающих документов)					

Перечень мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию

План мероприятий на 20__ год	Краткое описание мероприятий с указанием количества охваченных людей, периодом (датой) проведения	Проведенные мероприятия по состоянию на _____ г.	Краткое описание мероприятий с указанием количества охваченных людей, периодом (датой) проведения

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления объема финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим
организациям Миасского городского округа,
не являющимся муниципальными учреждениями

Заявка на частичное финансовое обеспечение затрат и (или) на частичное возмещение затрат на приобретение основных средств

Наименование основного средства	Причастность к основной деятельности организаций, направленной на социальную помощь гражданам, связанной с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию	Цена	Количество	Итого потребность	Реквизиты документов для оплаты, подтверждающих оплату.

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.